INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA
INCIVA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP Número	8100006234	Fecha de Contab.	19.11.2025
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 1

Descripción: Disponibilidad para contratar una persona natural o jurídica para suministrar a todo costo un aire acondicionado de 12BTU tipo mini split inverter, para la oficina de Control interno en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento de la Apropiación social del Patrimonio cultural, natural y arqueológico del Valle del Cauca" APOYO PROY FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACION SOCIA

Item: 1 Valor: 4.956.000 COP
Apropiación Presupuestal: 12330401/1220/2-3201010030106/3632001020010000/3610243122115: Otras trans corrient/INCIVA/Otras máquinas para/Gestión y apropiación soc/Garantizar el aprovi
Proyecto:

Elemento PEP: 3610243122115
Posicion Presupuestaria: 2-3201010030106

Cuenta Mayor: 1635010010

Importe Total: La Suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS
Valor: 4.956.000 COP

Elaboro:
Vivian Eugenia Lerman Sastre

Reviso:
C.C:

Aprobo:
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
C.C: 1.151.946.937

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos | INCIVA

060.07.01.25

INCIVA
Al contestar cite este número: 1-2025634
Fecha 2025-11-13 16:15:28
Enviar a 01001 - Dirección y Secretaria de la Dirección
Folios 1
Anexos 0

Santiago de Cali, noviembre 13 de 2025

V.B.

Doctora
EMILY VANESSA VELEZ AVILA
DIRECTORA
INCIVA
Ciudad

ASUNTO: Solicitud cdp adquisición mimisplit para oficina de control interno

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito se expida el cdp por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.956.000.oo) MCTE, para adelantar proceso de adquisición de minisplit para oficina de Control Interno, a través de la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA".

Adjunto el formato FO- PAR-01 requerimiento de bienes y servicios.

Agradezco su atención,

Atentamente,

GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS

Firmado digitalmente por GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Fecha: 2025.11.13 12:53:35 -05'00'

GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Subdirectora Administrativa y Financiera

Redacto y Transcribió: Jesús Alvaro Astaiza López –Técnico Administrativo.
Revisó y Aprobó: Emily Vanessa Vélez Ávila –Directora INCIVA

D:\ALMACEN 2025\CORRESPONDENCIA 2025\DESPACHADA 2025\INTERNA 2025\2025-01-027- SUBD ADMITIVA Y FRA SOL CDP COMPRA MINISPLIT CONTROL INTERNO NOV-25.docx

INCIVA Patrimonio vital	REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROFESIONA, DE APOYO A LA GESTION O DE ADQUISICION DE BIENES Y OTROS SERVICIOS	FO-PAR-01	VERSION: 02	
			FECHA: Diciembre 12 del 2022	Página 1 de 2

Fecha: Cali, noviembre 13 de 2025	**Proceso que solicita: P6**
Nombre solicitante: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	**Cargo que desempeña: TECNICO ADMINISTATIVO-ALMACEN**

REQUISITOS:

Requerimientos y justificación:
Conforme al acuerdo No 0001 de Julio 05 de 2005 artículo 8, 21, 22, de la Junta Directiva del INCIVA, corresponde al director del INCIVA dirigir la acción administrativa de la Institución, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Teniendo en cuenta que es función del INCIVA velar por el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades y para cumplir a cabalidad con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo durante la vigencia 2025, como es el caso de la ejecución del proyecto "PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID 995099", en el cual se asignaron recursos para "Garantizar el aprovisionamiento de servicios y logística que permitan unas condiciones óptimas de bienestar y confort para los visitantes y/o funcionarios de los bienes patrimoniales administrados por el INCIVA que visitan o permanecen en la institución en el horario de visita o jornada laboral.

Que el área de La Subdirección Administrativa y Financiera es la dependencia encargada de tramitar los requerimientos de bienes o servicios para atender las necesidades institucionales, tanto a nivel administrativo como operativo en cabeza del Técnico Administrativo, para lo cual se requiere contratar una persona jurídica o natural para suministrar a todo costo un (1) aire acondicionado de 12000 BTU, tipo minisplit, inverter para l oficina de Control Interno, que serán entregados en la sede Central del INCIVA, avenida Roosevelt No. 24-80

Apoyo a la gestión ☐ Profesional ☐ Bienes y otros servicios ■

Tiempo requerido: desde la firma del Acta de Inicio	**Hasta:** 20 diciembre de 2025.

Grado de estudios requerido: N/A

☐Bachiller ☐Técnico o tecnólogo Pregrado ☐ Especialización ☐Maestría ☐
Especificar otros:

Título profesional: Profesional en cualquier disciplina ☐ Postgrado: N/A Maestría: N/A

Requiere experiencia SI ■ NO ☐

Tiempo y experiencia relacionada con las actividades a desarrollar: seis (6) meses de experiencia relacionada.

Viaja: SI☐ NO■	**Nivel de riesgos físicos: N/A** Si ☐ NO ☐ **Especificar nivel:**
	Certificado de labor en alturas: SI ☒ NO ☐

Descripción de las actividades específicas:

1. Suministrar a todo costo un (1) aire acondicionado de 12000 BTU, tipo minisplit, inverter para l oficina de Control Interno.
2. Entregar instalado el minisplit y funcionando en la oficina de Control Interno.
2. Presentar las pólizas requeridas en la licitación para la legalización del contrato.
3. Firmar el acta de inicio para empezar a ejecutar el contrato.
4. Al realizar la instalación de los aires acondicionados deben permanecer mínimo dos personas, las cuales deben contar con los certificados de curso avanzado o reentrenamiento de trabajo seguro en alturas, coordinador y rescate en alturas.
5. Presentar certificación de ARL de contar con el SGSST implementado mínimo en el 90%.
6. Cumplir con la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos.
7. Presentar la factura con el recibo a satisfacción por parte del supervisor, adjuntando el pago de la seguridad, pago aportes parafiscales o certificación de exoneración de pago.

Abuelo – Aire Control

INCIVA Patrimonio vital	REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROFESIONA, DE APOYO A LA GESTION O DE ADQUISICION DE BIENES Y OTROS SERVICIOS	FO-PAR-01	VERSION: 02	
			FECHA: Diciembre 12 del 2022	Página 2 de 2

8. Informar al supervisor del contrato por parte del contratante cualquier inconveniente que se pueda presentar en la ejecución del contrato.
9. Cumplir con las demás acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato.

Conocimientos adicionales o específicos: N/A

Aptitudes o habilidades especiales: Las competencias comunes a los servidores públicos y a nivel profesional.

Valor estimado del Contrato: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE **($4.956.000.oo)**

Está presupuestado en el Plan Anual de Adquisiciones: SI ■ NO ☐

ESPECIFICACIONES:

Proyecto:
"FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099

Actividad:
- Garantizar el aprovisionamiento de servicios y logística que permitan unas condiciones óptimas para los visitantes y/o funcionarios de los bienes patrimoniales administrados por el INCIVA

Código del catálogo presupuestal (CPC):

CPC	DETALLE DE EQUIPOS	CANTIDAD	VALOR
4391201	Aparatos para acondicionamiento de aire y calefacción	1	$4.956.000.oo
			$4.956.000.oo

Eje: No. 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Descripción del objeto a contratar:

El presente contrato tiene por objeto: La contratación de una persona natural o jurídica para suministrar a todo costo un (1) aire acondicionado de12 BTU tipo minisplit inverter, para la oficina de Control Interno en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL Y ARQUEOLÓGICO DEL VALLE DEL CAUCA" ID-995099

Responsabilidad por bienes

☐Equipo N/A ☐ Bienes muebles: N/A ☐ Otro: N/A

Responsabilidad por información confidencial: SI☒ NO☐

Manejo de equipos:

☐Computador N/A ☐ Software: N/A ☐ Otros: N/A

SE APRUEBA EL REQUERIMIENTO: SI ☒ NO ☐

MOTIVO DE RECHAZO:

JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	**GLORIA L. SAAVEDRA LENIS**	
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA	**NOMBRE Y FIRMA LIDER DEL PROCESO**	**FIRMA DIRECTOR (a) INCIVA**